



Uchwała Rady Wydziału Fizyki UW
Nr 42/2015/2016
z dnia 22 lutego 2016 r.
w sprawie szczegółowych zasad studiowania
na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, (Uchwała nr 351 Senatu UW z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim - Monitor UW z 2015r., poz. 71) Rada Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, z późn. zm., zwane dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

§ 2.

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.
2. Cyklem dydaktycznym podlegającym zaliczeniu jest rok akademicki. Wyjątek stanowi I rok, dla którego cyklem dydaktycznym może być semestr. Warunki zaliczenia pierwszego roku dla poszczególnych kierunków studiów I i II stopnia określa Rada Wydziału.
3. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli zdobył minimum 75% wymaganych punktów ECTS. Warunki zaliczenia warunkowego dla I roku studiów I i II stopnia ustala Rada Wydziału.
4. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
5. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan.
6. Student, który uzyskał warunkowe zaliczenie etapu, w przypadku pokrywania się terminów egzaminów (kolokwium), ma obowiązek przystąpienia do egzaminu (kolokwium) z przedmiotu, którego niezaliczenie było przyczyną warunkowego zaliczenia.

7. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów dla danego etapu, ma możliwość jego powtarzania jeśli zdobył co najmniej 30% wymaganych punktów ECTS. Wyjątek stanowi przypadek, gdy do uzyskania absolutorium brakuje mniej niż 30% wymaganych punktów ECTS. Student powtarzając ostatni etap musi zdobyć jedynie brakujące punkty ECTS.

8. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu sesji poprawkowej.

9. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan.

§ 3.

1. Dziekan ogłasza szczegółowy rozkład, obsadę i sylabusy zajęć najpóźniej 1 tydzień przed rozpoczęciem pierwszej tury zapisów na zajęcia.

2. Pierwsza tura zapisów na zajęcia całoroczne lub prowadzone w semestrze zimowym przebiega od 1 do 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego. Zapisy na zajęcia w semestrze letnim w pierwszej turze odbywają się od 1 do 30 grudnia roku akademickiego, w którym będą odbywać się te zajęcia.

3. Zapisy na zajęcia w każdym semestrze odbywają się w dwóch terminach. Podczas trwania pierwszej tury zapisów student może dowolnie modyfikować swoje zgłoszenia tzn. dodawać przedmioty lub z nich rezygnować. Kolejność złożenia zgłoszenia nie odgrywa roli. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z oferty zajęć, których uruchomienie jest niecelowe wobec niedostatecznej liczby zapisanych studentów. Zmodyfikowany rozkład zajęć jest ogłaszany najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem semestru.

4. Po ogłoszeniu rozkładu zajęć, o którym mowa w ust. 3, studenci, którzy wcześniej zarejestrowali się na wybrane przedmioty, przez trzy tygodnie zgłaszają preferencje dotyczące zajęć realizowanych w wielu grupach, np. ćwiczeń, pracowni, warsztatów. Po upływie danych trzech tygodni ogłaszany jest ostateczny przydział do grup. Istnieje jednakże możliwość zamiany przydziałów do grup zajęciowych podczas trwania tzw. giełdy grup otwieranej w pierwszym tygodniu zajęć.

5. Osoby, które z uzasadnionych powodów nie zapisały się na zajęcia we wcześniejszych terminach, zapisują się na przedmioty w drugim tygodniu zajęć. Wybór grup ćwiczeniowych obejmuje tylko te, w których pozostały wolne miejsca.

6. Studenci pierwszego roku zapisują się na obowiązujące ich w semestrze zimowym przedmioty po zakończeniu rekrutacji. Preferencje dotyczące grup ćwiczeniowych składają podobnie jak pozostali studenci.

7. Zadeklarowana liczba punktów ECTS nie powinna być większa niż 45 w semestrze.

8. Wyrejestrować się z zajęć można w ciągu 3 tygodni od ich rozpoczęcia. W przypadkach losowych dziekan ma prawo zarejestrować i wyrejestrować studenta na jego prośbę również w terminie późniejszym.

§ 4.

1. Osoba skreślona z listy studentów może złożyć wniosek o wznowienie studiów. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan.
2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od drugiego roku studiów. Studenci skreśleni z pierwszego roku, w celu wznowienia studiów mogą przystąpić do powtórnej rekrutacji na pierwszy rok studiów.
3. Wznowienie studiów może nastąpić nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia. Wznowienie następuje na etap studiów następujący po etapie, który student zaliczył przed skreśleniem.
4. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie kształcenia, z wyjątkiem zaliczenia pracowni dyplomowej z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie kształcenia, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych, o których mowa w § 9 ust. 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim. W tym przypadku, wznowienie to może odbyć się w dowolnym okresie semestru, jednak na czas nie krótszy niż 1 miesiąc. Dziekan, w porozumieniu z opiekunem pracy, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia pracowni dyplomowej. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie jest możliwe tylko na ogólnych zasadach, w tym pod warunkiem uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
5. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie kształcenia, z wyjątkiem zaliczenia pracowni dyplomowej z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie kształcenia i w okresie dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów nie ubiegała się o wznowienie studiów, może ubiegać się o wznowienie na zasadach ogólnych. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających ze zmian planów i programów studiów. Podejmując decyzję o wymaganiach dotyczących uzupełnienia zaległości Dziekan bierze pod uwagę ewentualny dorobek zawodowy osoby występującej o wznowienie studiów.
6. Dziekan określa termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających ze zmiany planów i programów studiów.
7. Wznowienie może nastąpić na tych samych studiach, z których student został uprzednio skreślony. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o wznowieniu na innych studiach.
8. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego, na którym następuje wznowienie.

§ 5.

1. Student po ukończeniu pierwszego roku studiów, który uzyskał średnią ocen, co najmniej 4.0 może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS).

2. Wniosek o ITS, wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego, składa się nie później niż dwa tygodnie przed rejestracją na zajęcia. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i plan studiów, który miały być realizowany w ramach ITS.

3. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być pracownik naukowy Wydziału Fizyki stopniem co najmniej doktora.

4. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.

5. Student wraz z opiekunem przedstawiają Dziekanowi do zatwierdzenia program nauczania i plan studiów spełniający wymagania wynikające ze standardów kształcenia dla danego kierunku studiów.

§ 6.

Limit zajęć ponadplanowych w ciągu semestru na Wydziale Fizyki, za które nie pobiera się opłat wynosi 15 ECTS.

§ 7.

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.

2. Student studiów pierwszego stopnia oraz student studiów drugiego stopnia ma prawo w trakcie trwania studiów do jednokrotnej rezygnacji z zajęć, na które się zapisał. Studentowi jednolitych studiów magisterskich prawo to przysługuje dwa razy w trakcie trwania studiów. Rezygnacja z zajęć nie może nastąpić po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej.

3. Wykładowca lub koordynator przedmiotu na pierwszych zajęciach przypomina, ogłoszony wcześniej przez Dziekana, sylabus przedmiotu wraz ze szczegółowymi zasadami zaliczania przedmiotu.

4. Obecność na ćwiczeniach na wszystkich latach studiów jest obowiązkowa. Na pozostałych zajęciach prowadzący przedmiot ma prawo do samodzielnego określenia obowiązku uczęszczania na nie.

5. Student ma prawo do nieusprawiedliwionych nieobecności na 2/15 zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu w semestrze. Zasada ta nie dotyczy nieobecności na zaplanowanych i ogłoszonych wcześniej kolokwiah i innych sprawdzianach. Zasady uznawania usprawiedliwienia określa §7 punkt 7.

6. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia zajęć ze wszystkich przedmiotów, na które został zapisany. W przypadku nie przystąpienia do zaliczania przedmiotu bądź nieuczęszczania na zajęcia, na których obecność jest obowiązkowa student otrzymuje ocenę niedostateczną.

7. O uznaniu nieobecności za usprawiedliwioną decyduje prowadzący zajęcia, a w przypadkach spornych Dziekan. Wyjątek stanowią usprawiedliwienia lekarskie, których nie można nie uwzględnić. Zwolnienie należy dostarczyć prowadzącemu zajęcia

najpóźniej w ciągu 2 tygodni począwszy od końca okresu zwolnienia lub na pierwsze zajęcia po zwolnieniu, jeśli ich termin wypada później niż po 2 tygodniach.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego.

9. Student ma prawo przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdawał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał ocenę, która go nie zadowala.

10. Egzamin w terminie przed sesją egzaminacyjną odbywa się na wniosek studenta pod warunkiem spełnienia wymagań określonych przez wykładowcę. Egzamin ten jest równoważny przeprowadzonemu w sesji głównej.

11. Jeśli student nie zaliczył ćwiczeń w terminie wyznaczonym na ich odbywanie, a ich zaliczenie jest dla danego przedmiotu obowiązkowe, to ma on prawo w sesji egzaminacyjnej zaliczać ćwiczenia w formie ustalonej przez wykładowcę. W przypadku ich zaliczenia student ma prawo do jednego terminu egzaminu. Wykładowca ma możliwość ustalenia innej dodatkowej formy zaliczenia ćwiczeń (przedmiotu) w terminie przed sesją egzaminacyjną np. w formie kolokwium poprawkowego. W danym wypadku, jeśli student zaliczy ćwiczenia rachunkowe przed sesją, przysługują mu dwa terminy egzaminu. Jeśli student skorzystał z dodatkowej możliwości zaliczania ćwiczeń przed sesją egzaminacyjną i nadal nie zaliczył tych ćwiczeń, to o dalszym sposobie i możliwości zaliczania decyduje wykładowca lub prowadzący zajęcia.

12. W wyjątkowych przypadkach, Dziekan może, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, zorganizować dodatkowy egzamin. Dotyczy to wszystkich zajęć danego roku akademickiego. Egzamin może przeprowadzić egzaminator, bądź komisja wyznaczona przez Dziekana.

13. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym może go powtarzać jeden raz, a w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Dziekana, więcej razy.

14. Student powtarzający przedmiot ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach na zasadach określonych przez wykładowcę.

15. . O równoważności przedmiotów i etapów studiów decyduje Dziekan.

§ 8.

1. Nauczyciele akademicki wyznaczają co najmniej 1 godzinę tygodniowo na konsultacje lub udostępniają swój numer telefonu i adres poczty elektronicznej umożliwiając studentom indywidualne umówienie się na konsultacje w ciągu 1 tygodnia od zgłoszenia.

§ 9.

1. Uzdolnieni uczniowie mogą, za zgodą prowadzącego, uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z zainteresowaniami.

2. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się na tych samych zasadach jak dla studentów.

§ 10.

1. Wymagania dotyczące prac dyplomowych, tzn. licencjackich lub magisterskich określa Rada Wydziału.

(opis wymagań stanowi [załącznik nr 1](#) do niniejszej Uchwały)

2. Procedura związana ze składaniem prac dyplomowych jest określana przez Radę Wydziału.

(opis procedury stanowi [załącznik nr 2](#) do niniejszej Uchwały)

3. Praca dyplomowa musi być złożona nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem ukończenia studiów.

4. W przypadku gdy opiekunem pracy magisterskiej jest pracownik ze stopniem doktora, recenzentem tej pracy może być tylko samodzielny pracownik naukowy.

5. W przypadku gdy opiekunem pracy licencjackiej jest pracownik z tytułem magistra, recenzentem tej pracy może być tylko pracownik naukowy co najmniej ze stopniem doktora.

§ 11.

1. Przebieg egzaminu dyplomowego dla poszczególnych kierunków studiów określa Rada Wydziału.

(opis procedury stanowi [załącznik nr 3](#) do niniejszej Uchwały)

2. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

DZIEKAN

Prof. dr hab. T. Rząca – Urban

Wymagania formalne związane ze składaniem prac dyplomowych

Praca dyplomowa (licencjacka/magisterska) powinna być złożona w Dziekanacie Wydziału co najmniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego (licencjackiego/magisterskiego).

Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia pracowni dyplomowej lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej (podstawa prawna: Regulamin Studiów na UW, §40, ust. 1). Ocena z pracowni dyplomowej może być wystawiona dopiero po złożeniu pracy dyplomowej w Dziekanacie/Sekcji obsługi studiów.

Zgodnie z §42 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.

W przypadku nie dotrzymania wyżej wymienionych terminów przez studenta decyzję o dopuszczeniu do egzaminu podejmuje Dziekan Wydziału Fizyki.

Na Wydziale Fizyki UW egzaminy dyplomowe nie odbywają się w sierpniu.

Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student jest zobowiązany do:

1. uzyskania absolutorium (wymagane wcześniejsze złożenie rozliczenia programu studiów, podpisanego przez opiekuna specjalności),
2. ustalenia terminu egzaminu z opiekunem, recenzentem i Dziekanem, który będzie przewodniczył Komisji Egzaminacyjnej, a następnie przekazanie informacji o ustalonym terminie do Dziekanatu/Sekcji obsługi studiów,
3. złożenia (na minimum dwa tygodnie przed ustalonym terminem egzaminu) pracy dyplomowej:
 - w formie pisemnej (zbindowanej, w jednym egzemplarzu wydrukowanym dwustronnie - z wyjątkiem 3 początkowych stron, które należy wydrukować jednostronnie),
 - w formie elektronicznej na płycie CD (format pdf). Nazwa pliku z pracą powinna być zgodna ze słownikiem USOS,
4. umieszczenia streszczenia i słów kluczowych oraz zarchiwizowania pracy w Archiwum prac dyplomowych,
5. dostarczenia wykazu osiągnięć studenta w języku polskim i w języku angielskim do suplementu (jeśli dotyczy),
6. złożenia, wraz z pracą dyplomową, 4 zdjęć (formatu 4,5 cm x 6,5 cm) lub 5 w przypadku odpisu w języku angielskim oraz dowodu wpłaty za dyplom:
 - w języku polskim (60 zł),
 - odpis dyplomu w języku angielskim (40 zł). Odpis w języku angielskim wystawiany jest na życzenie studenta.Wpłata za dyplomy student dokonuje na indywidualny numer konta dostępny w module PŁATNOŚCI w systemie USOSWeb.

Przyjmowany będzie tylko komplet dokumentów! (podpisana praca dyplomowa, dowód opłaty, zdjęcie, praca na CD).

W celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego w przypadku, gdy student został skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia pracy konieczne jest złożenie podania do Dziekana o wznowienie studiów. Zasady wznowiania studiów określa Regulamin studiów na UW, § 9 ust. 6 oraz ust. 8-9.

Opiekun i recenzent zobowiązani są dostarczyć do Dziekanatu co najmniej dwa dni przed egzaminem licencjackim/magisterskim recenzje pracy wydrukowane z systemu Archiwum prac dyplomowych.

Dodatkowo na podstawie Art. 167a, ust.4 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym opiekun/promotor pracy dyplomowej zobowiązany jest do sprawdzenia pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych.