



**Szczegółowe zasady studiowania  
na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego**  
zatwierdzone na Radzie Wydziału Fizyki w dniu 11 czerwca 2012r.  
(tekst jednolity)

**§ 1.**

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, z późn. zm., zwane dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

**§ 2.**

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.
2. Cyklem dydaktycznym podlegającym zaliczeniu jest rok akademicki. Wyjątek stanowi I rok, dla którego cyklem dydaktycznym może być semestr. Warunki zaliczenia pierwszego roku dla poszczególnych kierunków studiów I i II stopnia określa Rada Wydziału.
3. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli zdobył minimum 75% wymaganych punktów ECTS. Warunki zaliczenia warunkowego dla I roku studiów I i II stopnia ustala Rada Wydziału.
4. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
5. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan.
6. Student, który uzyskał warunkowe zaliczenie etapu, w przypadku pokrywania się terminów egzaminów (kolokwiów), ma obowiązek przystąpienia do egzaminu (kolokwium) z przedmiotu, którego niezaliczenie było przyczyną warunkowego zaliczenia.
7. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów dla danego etapu, ma możliwość jego powtarzania jeśli zdobył co najmniej 30% wymaganych punktów ECTS. Wyjątek stanowi przypadek, gdy do uzyskania absolutorium brakuje mniej niż 30% wymaganych punktów ECTS. Student powtarzając ostatni etap musi zdobyć jedynie brakujące punkty ECTS.
8. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu sesji poprawkowej.
9. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan.

### § 3.

1. Dziekan ogłasza szczegółowy rozkład, obsadę i sylabusy zajęć najpóźniej 1 tydzień przed rozpoczęciem pierwszej tury zapisów na zajęcia.
2. Pierwsza tura zapisów na zajęcia całoroczne lub prowadzone w semestrze zimowym przebiega od 1 do 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego. Zapisy na zajęcia w semestrze letnim w pierwszej turze odbywają się od 1 do 30 grudnia roku akademickiego, w którym będą odbywać się te zajęcia.
3. Zapisy na zajęcia w każdym semestrze odbywają się w dwóch terminach. Podczas trwania pierwszej tury zapisów student może dowolnie modyfikować swoje zgłoszenia tzn. dodawać przedmioty lub z nich rezygnować. Kolejność złożenia zgłoszenia nie odgrywa roli. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z oferty zajęć, których uruchomienie jest niecelowe wobec niedostatecznej liczby zapisanych studentów. Zmodyfikowany rozkład zajęć jest ogłaszany najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem semestru.
4. Po ogłoszeniu rozkładu zajęć, o którym mowa w ust. 3, studenci, którzy wcześniej zarejestrowali się na wybrane przedmioty, przez trzy tygodnie zgłaszają preferencje dotyczące zajęć realizowanych w wielu grupach, np. ćwiczeń, pracowni, warsztatów. Po upływie danych trzech tygodni ogłaszany jest ostateczny przydział do grup. Istnieje jednakże możliwość zamiany przydziałów do grup zajęciowych podczas trwania tzw. giełdy grup otwieranej w pierwszym tygodniu zajęć.
5. Osoby, które z uzasadnionych powodów nie zapisały się na zajęcia we wcześniejszych terminach, zapisują się na przedmioty w drugim tygodniu zajęć. Wybór grup ćwiczeniowych obejmuje tylko te, w których pozostały wolne miejsca.
6. Studenci pierwszego roku zapisują się na obowiązujące ich w semestrze zimowym przedmioty po zakończeniu rekrutacji. Preferencje dotyczące grup ćwiczeniowych składają podobnie jak pozostali studenci.
7. Zadeklarowana liczba punktów ECTS nie powinna być większa niż 45 w semestrze.
8. Wyrejestrować się z zajęć można w ciągu 3 tygodni od ich rozpoczęcia. W przypadkach losowych dziekan ma prawo zarejestrować i wyrejestrować studenta na jego prośbę również w terminie późniejszym.

### § 4.

1. Osoba skreślona z listy studentów może złożyć wniosek o wznowienie studiów. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan.
2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od drugiego roku studiów. Studenci skreśleni z pierwszego roku, w celu wznowienia studiów mogą przystąpić do powtórnej rekrutacji na pierwszy rok studiów.
3. Wznowienie studiów może nastąpić nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia. Wznowienie następuje na etap studiów następujący po etapie, który student zaliczył przed skreśleniem.
4. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów na dzień egzaminu dyplomowego, jeśli złoży pracę dyplomową w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty uzyskania absolutorium. Dziekan decyduje o wznowieniu studiów na podstawie opinii promotora.
5. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona z listy studentów i w ciągu dwóch lat od daty uzyskania absolutorium nie złożyła pracy dyplomowej, może ubiegać się

o wznowienie studiów na ostatnim roku studiów. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających ze zmian planów i programów studiów. Podejmując decyzję o wymaganiach dotyczących uzupełnienia zaległości Dziekan bierze pod uwagę ewentualny dorobek zawodowy osoby występującej o wznowienie studiów.

6. Dziekan określa termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających ze zmiany planów i programów studiów.

7. Wznowienie może nastąpić na tych samych studiach, z których student został uprzednio skreślony. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o wznowieniu na innych studiach.

8. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego, na którym następuje wznowienie.

## § 5.

1. Student po ukończeniu pierwszego roku studiów, który uzyskał średnią ocen, co najmniej 4.0 może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS).

2. Wniosek o ITS, wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego, składa się nie później niż dwa tygodnie przed rejestracją na zajęcia. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i plan studiów, który miałyby być realizowany w ramach ITS.

3. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być pracownik naukowy Wydziału Fizyki stopniem co najmniej doktora.

4. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.

5. Student wraz z opiekunem przedstawiają Dziekanowi do zatwierdzenia program nauczania i plan studiów spełniający wymagania wynikające ze standardów kształcenia dla danego kierunku studiów.

## § 6.

Limit zajęć ponadplanowych w ciągu semestru na Wydziale Fizyki, za które nie pobiera się opłat wynosi 15 ECTS.

## § 7.

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.

2. Student studiów pierwszego stopnia oraz student studiów drugiego stopnia ma prawo w trakcie trwania studiów do jednokrotnej rezygnacji z zajęć, na które się zapisał. Studentowi jednolitych studiów magisterskich prawo to przysługuje dwa razy w trakcie trwania studiów. Rezygnacja z zajęć nie może nastąpić po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej.

3. Wykładowca lub koordynator przedmiotu na pierwszych zajęciach przypomina, ogłoszony wcześniej przez Dziekana, sylabus przedmiotu wraz ze szczegółowymi zasadami zaliczania przedmiotu.

4. Obecność na ćwiczeniach na wszystkich latach studiów jest obowiązkowa. Na pozostałych zajęciach prowadzący przedmiot ma prawo do samodzielnego określenia obowiązku uczęszczania na nie.

5. Student ma prawo do nieusprawiedliwionych nieobecności na 2/15 zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu w semestrze. Zasada ta nie dotyczy nieobecności na zaplanowanych i ogłoszonych wcześniej kolokwiał i innych sprawdzianach. Zasady uznawania usprawiedliwienia określa §7 punkt 7.

6. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia zajęć ze wszystkich przedmiotów, na które został zapisany. W przypadku nie przystąpienia do zaliczania przedmiotu bądź nieuczęszczania na zajęcia, na których obecność jest obowiązkowa student otrzymuje ocenę niedostateczną.

7. O uznaniu nieobecności za usprawiedliwioną decyduje prowadzący zajęcia, a w przypadkach spornych Dziekan. Wyjątek stanowią usprawiedliwienia lekarskie, których nie można nie uwzględnić. Zwolnienie należy dostarczyć prowadzącemu zajęcia najpóźniej w ciągu 2 tygodni począwszy od końca okresu zwolnienia lub na pierwsze zajęcia po zwolnieniu, jeśli ich termin wypada później niż po 2 tygodniach.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego.

9. Student ma prawo przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał ocenę, która go nie zadowala.

10. Egzamin w terminie przed sesją egzaminacyjną odbywa się na wniosek studenta pod warunkiem spełnienia wymagań określonych przez wykładowcę. Egzamin ten jest równoważny przeprowadzonemu w sesji głównej.

11. Jeśli student nie zaliczył ćwiczeń w terminie wyznaczonym na ich odbywanie, a ich zaliczenie jest dla danego przedmiotu obowiązkowe, to ma on prawo w sesji egzaminacyjnej zaliczać ćwiczenia w formie ustalonej przez wykładowcę. W przypadku ich zaliczenia student ma prawo do jednego terminu egzaminu. Wykładowca ma możliwość ustalenia innej dodatkowej formy zaliczenia ćwiczeń (przedmiotu) w terminie przed sesją egzaminacyjną np. w formie kolokwium poprawkowego. W danym wypadku, jeśli student zaliczy ćwiczenia rachunkowe przed sesją, przysługują mu dwa terminy egzaminu. Jeśli student skorzystał z dodatkowej możliwości zaliczania ćwiczeń przed sesją egzaminacyjną i nadal nie zaliczył tych ćwiczeń, to o dalszym sposobie i możliwości zaliczania decyduje wykładowca lub prowadzący zajęcia.

12. W wyjątkowych przypadkach, Dziekan może, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, zorganizować dodatkowy egzamin. Dotyczy to wszystkich zajęć danego roku akademickiego. Egzamin może przeprowadzić egzaminator, bądź komisja wyznaczona przez Dziekana.

13. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym może go powtarzać jeden raz, a w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Dziekana, więcej razy.

14. Student powtarzający przedmiot ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach na zasadach określonych przez wykładowcę.

15. O równoważności przedmiotów i etapów studiów decyduje Dziekan.

## **§ 8.**

1. Nauczyciele akademicy wyznaczają co najmniej 1 godzinę tygodniowo na konsultacje lub udostępniają swój numer telefonu i adres poczty elektronicznej umożliwiając studentom indywidualne umówienie się na konsultacje w ciągu 1 tygodnia od zgłoszenia.

## **§ 9.**

1. Uzdolnieni uczniowie mogą, za zgodą prowadzącego, uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z zainteresowaniami.
2. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się na tych samych zasadach jak dla studentów.

## **§ 10.**

1. Wymagania dotyczące prac dyplomowych, tzn. licencjackich lub magisterskich określa Rada Wydziału.
2. Procedura związana ze składaniem prac dyplomowych jest określona przez Radę Wydziału.
3. Praca dyplomowa musi być złożona nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem ukończenia studiów.
4. W przypadku gdy opiekunem pracy magisterskiej jest pracownik ze stopniem doktora, recenzentem tej pracy może być tylko samodzielny pracownik naukowy.
5. W przypadku gdy opiekunem pracy licencjackiej jest pracownik z tytułem magistra, recenzentem tej pracy może być tylko pracownik naukowy co najmniej ze stopniem doktora.

## **§ 11.**

1. Przebieg egzaminu dyplomowego dla poszczególnych studiów określa Rada Wydziału.
2. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

## **§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

DZIEKAN

Prof. dr hab. T. Rząca - Urban