

**Regulamin opłat za usługi edukacyjne**  
**na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego w roku akademickim 2018/2019**  
(szczegółowe zasady, terminy i sposób wnoszenia opłat na studiach stacjonarnych I i II stopnia)

Na podstawie art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) znowelizowanej ustawą o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw z dnia 11 lipca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1198), § 3 ust. 1 uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Obwieszczenie Nr 11 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne) oraz § 17 ust. 5 Regulaminu Studiów na UW (Monitor UW z 2015 r., poz. 71) Rada Wydziału Fizyki ustala szczegółowe zasady, terminy i sposób wnoszenia opłat na studiach stacjonarnych I i II stopnia.

§ 1

1. Wysokość opłat ustala Rektor UW w zarządzeniu wydanym na podstawie art. 99 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Wykaz opłat ogłaszany jest przez Rektora UW na stronie internetowej UW.
3. Opłaty są wnoszone przelewem na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany w USOS (z wyłączeniem opłat określonych w § 1 ust. 5 niniejszej uchwały).
4. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki na zasadach określonych przez Senat UW.
5. Opłaty za powtarzanie lektoratów, egzaminów z języków obcych i zajęć z wychowania fizycznego wnoszone są według zasad ustalonych przez właściwe jednostki UW, na rachunki bankowe wskazane przez te jednostki.

§ 2

1. Opłaty za powtarzanie zajęć we wszystkich formach studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce (niezaliczenia), w tym również zajęć do wyboru objętych planem studiów, jeśli student dokona ich zmiany, opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów danego etapu niewliczone do limitu zajęć określonego w § 2 ust. 13 Regulaminu Studiów oraz zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, studenci wnoszą w terminach:
  - za zajęcia w semestrze zimowym do **30 października 2019 r.**
  - za zajęcia w semestrze letnim do **30 marca 2020 r.**

2. Opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył, wnosi się w terminie czterech tygodni od daty zakończenia semestru, w którym odbywały się zajęcia i związane z nimi zaliczenia lub egzaminy.

§ 3

W przypadku gdy student opóźnia się w uiszczaniu opłat dłużej niż 30 dni, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wzywa go do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów Uniwersytetu Warszawskiego na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

#### § 4

1. Student może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, albo o rozłożenie opłat na raty.
2. Podstawą do zwolnienia lub rozłożenia opłaty na raty może być w szczególności:
  - a) osiągnięcie przez studenta wybitnych wyników w nauce;
  - b) uczestnictwo studenta w międzynarodowym programie stypendialnym;
  - c) istotne pogorszenie sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów;
  - d) działalność studenta na rzecz uczelni wykonywana społecznie, ważna dla uczelni i wymagająca poświęcenia znaczącej ilości czasu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, którego podstawę stanowią okoliczności określone w ust. 2 pkt 1, 2 i 4, składa się do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych będących przedmiotem tego wniosku. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, którego podstawę stanowi okoliczność określona w ust. 2 pkt 3 składa się do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej nie później niż 3 miesiące od dnia pogorszenia sytuacji materialnej. Z ważnych powodów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przyjąć do rozpatrzenia wniosek złożony w późniejszym terminie.
4. Wnioski nieudokumentowane podlegają zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie siedmiu dni jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.

#### § 5

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje decyzje w sprawie zwolnienia z opłaty w całości lub w części, bądź rozłożenia jej na raty, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej opinii właściwego organu samorządu studenckiego.
2. Opinię, o której mowa w ust. 1 właściwy organ samorządu studenckiego sporządza i przekazuje kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej w terminie 14 dni od dnia, w którym zwrócono się do tego organu o zaopiniowanie wniosku studenta. W przypadku nie przedstawienia opinii w tym terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej rozstrzyga sprawę samodzielnie.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, student może, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, wnieść za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej odwołanie do Rektora.

#### § 6

Niezapłacone w terminie ustalonym przez właściwe władze Uniwersytetu należności z tytułu opłat za usługi edukacyjne (należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym), po dodatkowym, bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, dochodzone są od dłużnika na drodze postępowania cywilnego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do opłat w roku akademickim 2018/2019.

Dziekan Wydziału Fizyki: *D. Wasik*