



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Miejsce pracy: Warszawa

Wymagania odnośnie stanowiska pracy

Wymiar etatu: pełen etat

Wymagania formalne

- Wykształcenie wyższe preferowane prawnicze lub ukończone studia z zakresu zamówień publicznych
- Staż pracy co najmniej 2 lata na podobnym stanowisku.

Wymagania merytoryczne

- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych.,
- umiejętność weryfikacji dokumentacji przetargowej,
- znajomość procedur dotyczących przygotowania dokumentów przetargowych,
- znajomość kodeksu cywilnego,
- znajomość kodeksu postępowania cywilnego,
- doskonała organizacja pracy własnej,
- umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, komunikatywność, kreatywność, terminowość.

Zakres zadań

- ▶ Sporządzanie wniosków w sprawie zamówienia publicznego
- ▶ Sporządzanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie informacji przekazanych przez jednostki organizacyjne Wydziału Fizyki do Działu Zamówień Publicznych.
- ▶ Przygotowywanie i zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych i Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- ▶ Udział w pracach komisji przetargowej
- ▶ Prowadzenie dokumentacji postępowań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- ▶ Sporządzanie pism i prowadzenie korespondencji z Wykonawcami.
- ▶ Sporządzanie wzorów umów do SIWZ oraz umów z wyłonionymi w procedurze Wykonawcami.
- ▶ Przygotowanie projektu rocznych sprawozdań dla Działu Zamówień Publicznych UW z udzielonych postępowań.
- ▶ Prowadzenie rejestru zamówień poniżej 14 000 euro.
- ▶ Prowadzenie rejestru zamówień powyżej 14 000 euro.

Wymagane dokumenty

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Miejsce i termin składania dokumentów

Uniwersytet Warszawski Wydział Fizyki

ul. Hoża 69

00-681 Warszawa

Sekretariat Administracji

lub emailiem na adres: **sekretariat.adm@fuw.edu.pl**

z dopiskiem „oferta pracy na stanowisko Specjalista ds. zamówień publicznych”

Metody i techniki naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty należy składać do 23.01.2012r.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie spotkania.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.