



## FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **UNIwersytet Warszawski, Wydział Fizyki**

MIASTO: **Warszawa**

STANOWISKO: -

GRUPA: Pracownicy inżynieryjno-techniczni

LICZBA STANOWISK: 1

DYSCYPLINA NAUKOWA: *Nauki fizyczne*

TERMIN SKŁADANIA OFERT: *21 maja 2023*

LINK DO STRONY: **WWW.FUW.EDU.PL**

SŁOWA KLUCZOWE: Laboratorium fizyki jądrowej, aparatura pomiarowa, promieniowanie jonizujące, warsztat elektroniczny, warsztat mechaniczny

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi): Obsługa techniczna stanowisk pomiarowych na Pracowni Fizycznej dla Zaawansowanych Centrum Dydaktycznego na Wydziale Fizyki UW, pomoc techniczna (elektro- mechaniczna) przy budowie, testowaniu i eksploatacji aparatury naukowej wykorzystywanej w badaniach prowadzonych w Zakładzie Fizyki Jądrowej Instytutu Fizyki Doświadczalnej Wydziału Fizyki UW.

### Wymagania:

- Zmysł techniczny w rozwiązywaniu problemów związanych z naprawą i wykonaniem prostych układów mechanicznych i elektrycznych, zdolności manualne do wykonywania prac typu „majsterkowicz”.
- Umiejętność pracy z komputerem, orientacja w środowisku Windows i obsługa pakietu Microsoft Office.
- Umiejętność pracy w grupie, współpracy z różnymi grupami osób, w tym z osobami o statusie studenta jak również pracy samodzielnej.
- Gotowość do okazjonalnego wykonywania prac niestandardowych (np. prac fizycznych).
- Obowiązkowość, uczciwość, kultura osobista, punktualność.

Podstawowe obowiązki: Zabezpieczenie pod względem technicznym prac naukowo-badawczych prowadzonych w Zakładzie Fizyki Jądrowej Instytutu Fizyki Doświadczalnej Wydziału Fizyki UW. Zapewnienie sprawności przyrządów i urządzeń Pracowni, w tym współudział w zakupach sprzętu i narzędzi. Dokonywanie drobnych napraw urządzeń elektro-mechanicznych. Cotygodniowe dolewanie ciekłego azotu do detektorów germanowych. Udział w spisach aparatury. Przygotowanie w Pracowni zestawów pokazów do zajęć prowadzonych na Wydziale Fizyki UW. Udział w obowiązkach częściowo administracyjnych typu ewidencja obecności, sprzętu, sporządzanie raportów itp.

Warunki zatrudnienia: Zatrudnienie na okres próbny 3 miesięcy od 1 października 2023, 100% etatu, praca w Zakładzie Fizyki Jądrowej i na Pracowni Fizycznej dla Zaawansowanych.

Osoby zainteresowane pracą powinny przesłać do dnia 21 maja 2023 na adres **e-mail: [magdalena.marcinkowska@fuw.edu.pl](mailto:magdalena.marcinkowska@fuw.edu.pl)** następujące dokumenty w formacie PDF:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Skan informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych wraz z podpisem (formularz w załączeniu do ogłoszenia lub dostępny pod adresem: <http://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-i-formularze/>).

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 23 czerwca 2023. O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej z komisją konkursową oraz o wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie drogą e-mailową.

imię i nazwisko

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: **magdalena.marcinkowska@fuw.edu.pl** (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. ....

*(wpisz wszystkich odbiorców danych)*

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup> Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.<sup>8</sup> Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO;

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)