

Ogłoszenie

Nazwa stanowiska: Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych

Liczba stanowisk: 1

Nazwa jednostki: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego

Link do strony www jednostki: <https://www.fuw.edu.pl/home.html>

Wymagania.

Kandydat powinien posiadać:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie zawodowe - minimum jeden rok, w tym przynajmniej pół roku w zakresie zamówień publicznych po stronie zamawiającego;
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych oraz ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych;
- dobrą znajomość MS Excel i MS Word oraz obsługi urządzeń biurowych;
- wymagane kompetencje: komunikacja, samodzielność, sumienność, umiejętność pracy pod presją czasu, dokładność, terminowość, zorientowanie na efekty.

Opis zadań.

1. Przygotowywanie, przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych oraz konkursów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i regulaminami wewnętrznymi oraz bieżące monitorowanie ich przebiegu, w tym uczestnictwo w komisjach przetargowych w charakterze ich sekretarza, weryfikacja dokumentów służących przygotowaniu, przeprowadzeniu i realizacji postępowań w zakresie zamówień publicznych pod kątem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Przygotowywanie dokumentacji przetargowej, w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeń do negocjacji, ogłoszeń o zamówieniu, wezwań do wyjaśnień/uzupełnień, wyników postępowań.
3. Prowadzenie ewidencji zamówień.
4. Bieżące udzielanie wyjaśnień i informacji z zakresu zamówień publicznych.
5. Sporządzanie dokumentów i informacji na potrzeby współpracy z audytorami, kontrolerami i przedstawicielami innych instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli w zakresie zamówień publicznych.

Termin składania ofert: do dnia 17.10.2019 r.

Forma składania ofert: za pośrednictwem poczty elektronicznej na mail Antonina@fuw.edu.pl

Warunki zatrudnienia: zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ponadto oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego poprzez uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach;
- pracę w otwartym i chętnie dzielącym się wiedzą Zespole.

Dodatkowe informacje.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- informację o przetwarzaniu danych osobowych - klauzula informacyjna i klauzula zgody – formularz w załączeniu do ogłoszenia. W przypadku zgłoszeń e-mailowych dokument powinien zawierać zeskanowany podpis.
- CV z uwzględnieniem: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- list motywacyjny.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż do dnia 09.12.2019 r.

O ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej oraz wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Warszawski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski
z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim. Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby
ubiegającej się o zatrudnienie)