



UNIwersytet
Warszawski

Wydział Fizyki

**WYDZIAŁ
FIZYKI**

**ZARZĄDZENIE Nr 29
DZIEKANA WYDZIAŁU FIZYKI**

z dnia 11 grudnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego o wartości nieprzekraczającej 50 000,00 PLN netto

Zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego *Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 50 000,00 PLN netto*, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Traci moc *Zarządzenie o nr 22 Dziekana Wydziału Fizyki z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane, o wartości niższej niż 50 000 PLN netto*.
3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie Zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Fizyki

Prof. dr hab. Dariusz Wasik



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI

Wydział Fizyki

WYDZIAŁ
FIZYKI

Załącznik do Zarządzenia nr 29 Dziekana Wydziału Fizyki UW z
dnia 11 grudnia 2023 r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego o wartości nieprzekraczającej 50 000,00 PLN netto

§1

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych, zwany dalej „regulaminem“, określa wewnętrzne zasady planowania i udzielania zamówień publicznych przez Wydział Fizyki UW (zwany dalej „Wydział Fizyki UW“) na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 50 000,00 PLN netto.
2. Postępowania o udzielanie zamówień publicznych, o których mowa w ust. 1, prowadzone są z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, m.in.:
 - 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP)
 - 2) ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.),
 - 3) ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440, z późn. zm.),
 - 4) oraz obowiązujących wytycznych i aktów wykonawczych.

§2

1. Zamówienia publiczne na Wydziale Fizyki UW muszą być udzielane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Jeżeli zamówienia publiczne realizowane są w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których przewidziano regulacje dotyczące procedur wydatkowania środków i ich dokumentowania inne niż w Regulaminie, stosuje się zasady ujęte w tych regulacjach.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. DZ.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP“ oraz postanowień Regulaminu.
4. Przed sporządzeniem wniosku o udzielenie zamówienia publicznego należy dokonać wyliczenia wartości szacunkowej zamówienia. Zasady dotyczące szacowania wartości zamówienia określone zostały w Rozdziale 5 Działu I ustawy PZP, tj. w [art. 28-36 ustawy PZP](#).
5. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
6. Kwotę progową 50 000,00 PLN netto rozpatruje się w skali Uniwersytetu Warszawskiego (zwany dalej „UW“) na podstawie planu zamówień publicznych sporządzonego na dany rok kalendarzowy lub odrębnie w przypadku: nagłej awarii; zakupu niemożliwego wcześniej do przewidzenia na etapie planowania z powodu braku środków finansowych ani wiedzy, że te środki zostaną przydzielone, a zamówienie nie może być zrealizowane w ramach umów ogólnouczelnianych na dostawy i usługi sukcesywne.

§3

1. W sytuacji kiedy jednostkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 5 000,00 PLN netto, a łączna wartość szacunkowa danego zamówienia w skali UW jest niższa niż 50 000,00 PLN netto, to weryfikacji rynku należy dokonać telefonicznie, poprzez portal internetowy lub w inny dowolny sposób. W takich przypadkach na fakturze lub rachunku należy umieścić następujące oświadczenie: „Przed realizacją zamówienia dokonano weryfikacji rynku” albo uzasadnić wybór danego

wykonawcy w przypadku konieczności udzielenia mu zamówienia bez przeprowadzenia rozeznania rynku.

2. Odpowiedzialność za realizację (w tym bezpodstawne udzielenie zamówienia w trybie niekonkurencyjnym), rozliczenie i udokumentowanie zamówienia ponosi dysponent środków.

§4

1. Jeżeli jednostkowa wartość zamówienia przekracza wartość 5 000,00 PLN netto, a łączna wartość szacunkowa danego zamówienia w skali UW jest niższa niż 50 000,00 PLN netto, przed udzieleniem zamówienia należy uzyskać akceptację Dziekana Wydziału Fizyki UW lub Prodziekana ds. finansowych Wydziału Fizyki UW. W tym celu należy wypełnić formularz wniosku stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu. Do wniosku o udzielenie zamówienia należy dołączyć dokumentację przeprowadzonej czynności wyboru wykonawcy.
2. Dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenia czynności wyboru wykonawcy w szczególności są:
 - 1) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów oraz robót budowlanych (opatrzone datą dokonania wydruku), cenniki, katalogi producentów itp.;
 - 2) zapytania o wycenę skierowane do potencjalnych wykonawców wraz z uzyskanymi informacjami od wykonawców;
 - 3) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od stosowania procedur wskazanych w ust. 2 w następujących przypadkach (dotyczy wyłącznie zamówień o łącznej wartości szacunkowej nieprzekraczającej 50 000,00 PLN netto w skali UW):
 - 1) ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, dostawa, usługa czy robota budowlana może być wykonana tylko przez jednego wykonawcę z następujących powodów:
 - a) przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze (brak konkurencji),
 - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej,
 - c) celem zamówienia jest stworzenie lub nabycie niepowtarzalnego dzieła sztuki lub wykonania artystycznego,
 - 2) w wyniku przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły oferty podlegające odrzuceniu,
 - 3) ze względu na wyjątkową sytuację, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie można było wcześniej przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów wymaganych w ramach procedur, np. z powodu nagłej awarii,
 - 4) zamówień, których przedmiotem są usługi naukowo-badawcze i prace rozwojowe wyłączone ze stosowania ustawy na podstawie art. 11 ust.5 pkt. 1 ustawy PZP,
 - 5) honorariów za recenzje i inne czynności w postępowaniach doktorskich i habilitacyjnych.
4. Udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w ust. 3, poprzedza się rozeznaniem rynku i/lub/ oraz negocjacjami w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia, z uwzględnieniem zasad celowości, legalności, gospodarności, rzetelności, efektywności.
5. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 3, należy złożyć wniosek do Dziekana Wydziału Fizyki UW zawierający okoliczności uzasadniające podstawy odstąpienia i nazwę wykonawcy, któremu zamierza się udzielić zamówienia.

§5

1. Udzielenie zamówienia o jednostkowej wartości przekraczającej 30 000,00 PLN netto następuje poprzez złożenie zamówienia do wykonawcy w formie pisemnej (lub w formie elektronicznej). Wzór zamówienia stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dziekan Wydziału Fizyki UW może podjąć decyzję o odstąpieniu od wymogu określonego w ut. 1. W tym celu należy złożyć wniosek do Dziekana Wydziału Fizyki UW zawierający okoliczności uzasadniające podstawy odstąpienia.
3. Wzór wniosku o którym mowa w §4 ust. 5 oraz w §5 ust. 2 niniejszego Regulaminu określa *Załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady udzielenia zamówień publicznych, dla których łączna wartość na Uniwersytecie Warszawskim przekracza 50 000,00 PLN netto zostały określone w Zrządzeniu nr 294 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane oraz organizowania konkursów (Monitor UW z 2020 poz. 519).

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
o jednostkowej wartości przekraczającej 5 000 PLN
dla zamówień o łącznej wartości szacunkowej nieprzekraczającej 50 000,00 PLN netto**

1. Wnioskuje o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy/ usługi/ roboty budowlane, których przedmiotem jest/są:.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona na kwotę (netto):

- PLN [wpisać średnią z posiadanych ofert cenowych]

3. Wartość szacunkowa zamówienia ustalił/a w dniu na podstawie:

a) przeprowadzenie sondażu rynkowego na podstawie analizy ofert opublikowanych na oficjalnych stronach wykonawców[należy załączyć wydruk ofert]

b) kierując zaproszenia do złożenia oferty cenowej do wybranych min. 3 wykonawców; [należy załączyć wydruk ofert oraz zapytań ofertowych]

c) inne (notatka uzasadniająca w załączeniu)*

4. Uwzględniając cenę oferty, wiarygodność Wykonawcy i optymalne warunki transakcji wybrano ofertę Wykonawcy:

.....

5. Sposób realizacji zamówienia:

sukcesywna realizacja (wg potrzeb); realizacja w częściach (np. kwartalnie); jednorazowa realizacja

6. Źródła finansowania:, pozycja planu ZP WF:

.....
podpis pracownika merytorycznego

.....
podpis dysponenta środków

.....
podpis pracownika Działu Obsługi Badań**

Potwierdzam pokrycie w środkach finansowych:

.....
podpis pracownika Działu Finansowego

Wniosek zarejestrowano w rejestrze zamówień publicznych WF pod nr: WF/ZP-371/...../2...

.....
podpis pracownika Działu Zamówień Publicznych WF

Zatwierdzam:

.....
podpis Dziekana Wydziału Fizyki/
podpis Prodziekana ds. finansowanych Wydziału Fizyki UW

*w przypadku gdy zamówienie może zostać zrealizowane wyłącznie przez jednego wykonawcę, w szczególności z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze; braku rozsądnego rozwiązania alternatywnego; ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego

**w przypadku gdy zamówienie realizowane jest w ramach projektu/ów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych

Załącznik nr 2 do Regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych na Wydziale Fizyki UW
o wartości nieprzekraczającej 50 000 PLN netto stanowiącego załącznik do
Zarządzenia nr 29 Dziekan WF z dnia 11 grudnia 2023 r.

Warszawa, dnia

.....

.....

.....

dane adresowe Wykonawcy

ZAMÓWIENIE o nr WF/ZP-371/...../....

Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego w oparciu o złożoną/pozyskaną ofertę o nrz
dnia roku zamawia (w tym miejscu należy określić przedmiot zamówienia)

.....

Termin realizacji: do dni/tygodni od dnia podpisania zamówienia przez obie Strony.

Wartość zamówienia: zł brutto (słownie:) w tym .. % VAT
..... zł (słownie:) oraz netto zł (słownie:
.....).

Gwarancja: na okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru potwierdzającego
prawidłowe wykonanie zamówienia.

Warunki płatności: dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z
podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem odbioru.

Uwagi:.....

Dane do wystawienia faktury: Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
NIP 525-001-12-66

Dane do dostawy/realizacji zamówienia:

Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia od strony Zamawiającego:
..... tel.....e-mail.....

Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia od strony Wykonawcy:
..... tel.....e-mail.....

Strony niniejszym potwierdzają przyjęcie i akceptacji warunków zamówienia.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca
(podpis i data przyjęcia zamówienia)

W załączeniu:

1. Oferta z dnia
2. Zapytanie ofertowe.
3.

**WNIOSEK O ODSTĄPIENIE OD STOSOWANIA PROCEDUR OKREŚLONYCH W
§4 UST. 5 REGULAMINU I/LUB OKREŚLONYCH W §5 UST. 2 REGULAMINU**

1. Wnoszę o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy/ usługi/ roboty budowlane, których przedmiotem jest/są: bez stosowania procedur czynności wyboru wykonawcy, określonych w §4 ust. 2 Regulaminu.

2. Szacunkowa wartość zamówienia (netto):

- PLN

3. Uzasadnienie faktyczne (zawierające okoliczności uzasadniające szczegółowe podstawy odstąpienia i nazwę wykonawcy, któremu zamierza się udzielić zamówienia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Czy zamówienie jest pilne i nagłe, którego z całą należyta starannością nie można było przewidzieć? (w sytuacji pozytywnej odpowiedzi, należy wskazać szczegółowe okoliczności potwierdzające dane stwierdzenie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Źródło finansowania:

.....
podpis pracownika merytorycznego

.....
podpis dysponenta środków

.....
*podpis pracownika Działu Obsługi Badań **

.....
podpis pracownika Działu Finansowego

.....
podpis pracownika Działu Zamówień Publicznych

Zatwierdzam/odrzucam:
[niepotrzebne skreślić] podpis Dziekana Wydziału Fizyki UW