

.....
 NAZWA I ADRES JEDNOSTKI UW (CZYTELNA PIECZĄTKA)

ZLECENIE ZAKUPU BILETU

(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

KOLEJOWEGO LOTNICZEGO PROMOWEGO AUTOBUSOWEGO

Imię osoby wyjeżdżającej	Nazwisko osoby wyjeżdżającej		
Numer telefonu komórkowego pasażera (wymagany przez linie lotnicze)			
Numer telefonu stacjonarnego pasażera lub os. zamawiającej			
E-mail pasażera			
E-mail os. zamawiającej			
Trasa (ogólnie)	Warszawa - - Warszawa		
Numer rezerwacji		Cena biletu	
Data wyjazdu z przez			
Data powrotu do przez			
Przewoźnik			
Bagaż nadawany do luku	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
Płatność	przelewem		
Dane paszportowe wymagane przy lotach międzykontynentalnych	- Seria i nr paszportu: - Pełna data ważności paszportu: - Pełna data urodzenia: - Narodowość: - Imiona wg. paszportu:		
Zlecenie usługi wizowania	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
Miejsce przesłania faktury	1. Adres jednostki UW (jak wyżej) , pokój nr		
Uwagi dodatkowe			

..... Podpis osoby wyjeżdżającej Data..... Podpis i pieczętka osoby prowadzącej finanse jednostki Podpis i pieczętka kierownika jednostki
---	--	---