

## Krótki poradnik jak ustanawiać hasła do serwisów wydziałowych

1. Uzyskaj w OKWF dane logowania. Typowo jest to kartka zawierająca m. in. nazwę użytkownika, hasło nadrzędne (wartość początkowa) i wykaz dostępnych usług. Możesz Ci też być zaproponowane zrobienie zdjęcia ekranu z tymi danymi.

2. W ciągu 48 godzin od uzyskania danych zmień hasło nadrzędne, aby je aktywować:

a. wejdź na <https://myfuw.fuw.edu.pl/>

b. kliknij zakładkę **Hasło nadrzędne** (po prawej stronie, ostatnia)

c. **Zmiana hasła nadrzędnego** (tu akurat nie ma wyboru)

d. wypełnij formularz:

- Nazwa użytkownika (na kartce nazywa się to "identyfikator")

- Hasło dotychczasowe - to, które jest na kartce

- Nowe hasło - wybrane przez Ciebie (sztuczna inteligencja zadba potem, aby nie było za łatwe)

- Powtórz nowe hasło - dla pewności wpisz je jeszcze raz

- kliknij ikonkę przy słowie "Wykonaj"

W okienku poniżej pojawi się informacja o wyniku. Zwykle, jeśli zmiana się nie powiedzie, daje się uzyskać informację o tym, co poszło nie tak.

Po uzyskaniu sukcesu zapamiętaj hasło (nie w przeglądarce, tylko tak zwyczajnie; przeglądarki mają tendencję do operowania jednym hasłem dla wszystkich stron należących do danej domeny, np. fuw.edu.pl, i mogą nadpisywać zapamiętaną przez siebie wartość).

3. Następnie można ustawiać hasła do poszczególnych serwisów (omówimy przykład poczty w domenie @fuw.edu.pl):

a. wejdź na <https://myfuw.fuw.edu.pl/>

b. znajdź odpowiednią zakładkę w menu w prawej kolumnie (w danym przypadku **Hasło w chmurze "Mycloud" i na serwerze pocztowym**)

c. **Ustanowienie lub zmiana hasła - procedura z uwierzytelnieniem hasłem nadrzędnym użytkownika**

d. wypełnij formularz:

- Nazwa użytkownika (na kartce nazywa się to "identyfikator")

- Hasło nadrzędne - to po zmianie wg opisu powyżej

- Nowe hasło - wybrane przez Ciebie

- Powtórz nowe hasło - dla pewności wpisz je jeszcze raz

- kliknij ikonkę przy słowie "Wykonaj"

I dalej jak wyżej.

I analogicznie dla innych serwisów...