

# Instrukcja postępowania nostryfikacyjnego o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu

na podstawie *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (dalej: rozporządzenie)* oraz *Zarządzenia Nr 284 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (dalej: zarządzenie)*:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5719/M.2020.505.Zarz.284.pdf>

## I. Wnioskodawca składa wnioski o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego do Biura Spraw Studenckich Uniwersytetu Warszawskiego:

§ 2 ust. 1 rozporządzenia *Osoba ubiegająca się o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu składa wniosek do wybranej uczelni, o której mowa w art. 327 ust. 4 zdanie drugie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „uczelnia nostryfikującą”.*

§ 2 ust. 1 zarządzenia *Postępowania, o których mowa w § 1 pkt 1, wszczynane są wyłącznie na wniosek skierowany do Uniwersytetu Warszawskiego. Wniosek składa się w Biurze Spraw Studenckich.*

### I.II Biuro Spraw Studenckich zajmuje się:

- zarejestrowaniem wniosku;
- nadaniem numeru sprawie;
- sprawdzeniem pod względem formalnym dokumentów dołączonych do wniosku;
- wskazaniem numeru rachunku bankowego do uiszczenia opłaty za postępowanie:
  - numer rachunku: PL 07 1160 2202 0000 0004 6544 5769
  - w tytule wpłaty należy wpisać: nostryfikacja, datę dyplomu – imię i nazwisko

I.III Rektor przekazuje wniosek do właściwej rady dydaktycznej lub w przypadku wątpliwości zwraca się o opinię do Rady ds. nostryfikacji i po jej uzyskaniu przekazuje wniosek do rady dydaktycznej wraz z opinią Rady ds. nostryfikacji.

## II. Rada dydaktyczna otrzymuje wniosek, a następnie:

- dokonuje oceny merytorycznej wniosku;
- może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia określonych dowodów, w szczególności tłumaczenia dokumentów;
- w uzasadnionych przypadkach może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia apostille lub legalizacji określonego dokumentu;

- po przeprowadzeniu postępowania przygotowuje **Rektorowi opinię wraz z uzasadnieniem w przedmiocie uznania lub odmowy** uznania dyplomu ukończenia za granicą **za równoważny** polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu;
- do opinii rada załącza uzupełnione o treść zaświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Rozporządzenia (**zaświadczenie w wersji do edycji znajduje się na stronie <http://bss.uw.edu.pl/sekcja-dokumentacji/nostryfikacja/>**) lub uzasadnienie decyzji administracyjnej o odmowie uznania dyplomu;
- zaopiniowany wniosek rada dydaktyczna ma obowiązek przekazać wraz z uzasadnieniem Rektorowi w terminie nie dłuższym niż **60 dni** od dnia otrzymania wniosku.

Rektor po otrzymaniu opinii wraz z uzasadnieniem odpowiednio uznaje dyplom ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi oraz wydaje stosowne (uzasadnione o treść) zaświadczenie lub w drodze decyzji administracyjnej odmawia uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.

### **Warianty występujące w postępowaniu nostryfikacyjnym:**

**II.I** Jeśli Przewodniczący rady dydaktycznej uzna radę za niewłaściwą w sprawie lub stwierdzi brak właściwości -> ma nie więcej niż 14 dni na sformułowanie opinii wraz z uzasadnieniem i wskazanie innej rady -> następnie niezwłocznie przekazuje wniosek wraz z dokumentami oraz opinią z uzasadnieniem do Biura Spraw Studenckich, które z kolei niezwłocznie przekazuje materiały innej radzie.

**II.II** Jeśli Przewodniczący wskazanej kolejnej rady uzna radę za niewłaściwą w sprawie lub stwierdzi brak właściwości -> ma nie więcej niż 14 dni na sformułowanie opinii z uzasadnieniem i przekazanie jej do Rektora -> Rektor przekazuje sprawę do zaopiniowania Radzie ds. nostryfikacji -> ma nie więcej niż 14 dni na wskazanie właściwej rady dydaktycznej lub przedstawia uzasadnioną opinię o braku właściwości Uniwersytetu Warszawskiego do przeprowadzenia postępowania w sprawie.

### **Co oznacza brak właściwości w postępowaniu nostryfikacyjnym:**

**Art. 327 ust. 7 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:** „W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, uczelnia wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie. Opłaty, o której mowa w ust. 6, nie pobiera się”.

Brak właściwości uczelni do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego nie został zdefiniowany w przepisach ustawy.

- Radą dydaktyczną właściwą do przeprowadzenia postępowania jest rada dydaktyczna właściwa dla kierunku studiów przyporządkowanego do dyscypliny wiodącej, której dotyczy wnioski (§ 3 ust. 4 zarządzenia).
- Podstawą stwierdzenia braku właściwości przez Uniwersytet Warszawski jest nieposiadanie przez UW kategorii naukowej A+, A lub B+ w dyscyplinie naukowej, której dotyczy wnioski o nostryfikację dyplomu.

#### **II.IV. Czas na przeprowadzenie procesu:**

§ 6 ust. 1 rozporządzenia *Uczelnia nostryfikująca uznaje albo odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.*

#### **UWAGA! WYJĄTKI:**

§ 6 ust. 2. rozporządzenia *Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:*

- 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 4;*
- 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych – w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2.*

## Instrukcja postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

na podstawie *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (dalej: rozporządzenie)* oraz *Zarządzenia Nr 284 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (dalej: zarządzenie)*:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5719/M.2020.505.Zarz.284.pdf>

### I. Wnioskodawca składa wniosek w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie do Biura Spraw Studenckich Uniwersytetu Warszawskiego:

§ 9 ust. 1 rozporządzenia *Osoba ubiegająca się o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie składa wniosek do wybranej uczelni, o której mowa w art. 327 ust. 4 zdanie drugie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „uczelnia potwierdzającą”.*

#### I.II Biuro Spraw Studenckich zajmuje się:

- zarejestrowaniem wniosku;
- nadaniem numeru sprawie;
- sprawdzeniem pod względem formalnym dokumentów dołączonych do wniosku;
- wskazaniem numeru rachunku bankowego do uiszczenia opłaty za postępowanie:
  - numer rachunku: PL 07 1160 2202 0000 0004 6544 5769
  - w tytule wpłaty należy wpisać: nostryfikacja, nazwę studiów – imię i nazwisko

I.III Rektor przekazuje wniosek do właściwej rady dydaktycznej lub w przypadku wątpliwości zwraca się o opinię do Rady ds. nostryfikacji i po jej uzyskaniu przekazuje wniosek do rady dydaktycznej wraz z opinią Rady ds. nostryfikacji.

#### II. Rada dydaktyczna otrzymuje wniosek, a następnie:

- dokonuje oceny merytorycznej wniosku;
- może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia określonych dowodów, w szczególności tłumaczenia dokumentów;
- w uzasadnionych przypadkach może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia apostille lub legalizacji określonego dokumentu;
- po przeprowadzeniu postępowania przygotowuje **Rektorowi opinię wraz z uzasadnieniem w sprawie potwierdzenia lub odmowy potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;**
- do opinii rada załącza uzupełnione o treść zaświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Rozporządzenia ([zaświadczenie w wersji do edycji znajduje się na stronie http://bss.uw.edu.pl/sekcja-dokumentacji/nostryfikacja/](http://bss.uw.edu.pl/sekcja-dokumentacji/nostryfikacja/)) lub opinię wraz z

uzasadnieniem decyzji administracyjnej o odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;

- zaopiniowany wniosek rada dydaktyczna ma obowiązek przekazać wraz z uzasadnieniem Rektorowi w terminie nie dłuższym niż **60 dni** od dnia otrzymania wniosku.

Rektor po otrzymaniu opinii wraz z uzasadnieniem odpowiednio potwierdza ukończenie studiów na określonym poziomie i wydaje stosowne (wcześniej uzupełnione o treść) zaświadczenie lub w drodze decyzji administracyjnej odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

### **Warianty występujące w postępowaniu w sprawie potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie:**

**II.I** Jeśli Przewodniczący rady dydaktycznej uzna radę za niewłaściwą w sprawie lub stwierdzi brak właściwości -> ma nie więcej niż 14 dni od dnia otrzymania wniosku na sformułowanie opinii z uzasadnieniem i wskazanie innej rady -> następnie niezwłocznie przekazuje wniosek wraz z dokumentami oraz opinią z uzasadnieniem do Biura Spraw Studenckich, które z kolei przekazuje materiały innej radzie.

**II.II** Jeśli Przewodniczący wskazanej kolejnej rady uzna radę za niewłaściwą lub stwierdzi brak właściwości -> ma nie więcej niż 14 dni od dnia otrzymania wniosku na sformułowanie opinii z uzasadnieniem i przekazanie do Rektora -> Rektor przekazuje sprawę do zaopiniowania Radzie ds. nostryfikacji -> ma nie więcej niż 14 dni na wskazanie właściwej rady dydaktycznej lub przedstawia uzasadnioną opinię o braku właściwości Uniwersytetu Warszawskiego do przeprowadzenia postępowania w sprawie.

### **Co oznacza brak właściwości w postępowaniu w sprawie potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie:**

Art. 327 ust. 7 Ustawy **Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**: „W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, uczelnia wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie. Opłaty, o której mowa w ust. 6, nie pobiera się”.

Brak właściwości uczelni do przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie nie został zdefiniowany w przepisach ustawy.

- Radą dydaktyczną właściwą do przeprowadzenia postępowania jest rada dydaktyczna właściwa dla kierunku studiów przyporządkowanego do dyscypliny wiodącej, której dotyczy wniosek (§ 3 ust. 4 zarządzenia).
- Podstawą stwierdzenia braku właściwości przez Uniwersytet Warszawski jest nieposiadanie przez UW kategorii naukowej A+, A lub B+ w dyscyplinie naukowej, której dotyczy wniosek o nostryfikację dyplomu.

### **II.IV. Czas na przeprowadzenie procesu:**

§ 6 ust. 1 rozporządzenia *Uczelnia nostryfikująca uznaje albo odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi*

*i tytułowi zawodowemu w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.*

**UWAGA! WYJĄTKI:**

§ 6 ust. 2. rozporządzenia *Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:*

- 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 4;*
- 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych – w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2.*