



Poz. 66

**ZARZĄDZENIE NR 25
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 12 lutego 2020 r.

w sprawie Regulaminu Wydziału Fizyki

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą Rady Wydziału Fizyki z dnia 20 stycznia 2020 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Wydziału Fizyki, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Fizyki (Monitor UW z 2016 r. poz. 34).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN WYDZIAŁU FIZYKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Fizyki określa:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu i warunki ich tworzenia;
- 3) rodzaje struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu i warunki ich tworzenia;
- 4) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 5) umiejscowienie Biblioteki Wydziału w strukturze organizacyjnej;
- 6) strukturę Administracji Wydziału.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 4) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Fizyki;
- 5) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Fizyki;
- 6) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki pracownicze na Wydziale;
- 7) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 8) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 9) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

§ 3

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

Rozdział 2 Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału

§ 4

1. W strukturze Wydziału istnieją wewnętrzne jednostki organizacyjne: instytuty, katedry wydziałowe i centra dydaktyczne.

2. Wewnętrzne jednostki organizacyjne, niezależnie od swojej nazwy i struktury, znajdują się na tym samym poziomie.

§ 5

Wewnętrzna jednostka organizacyjna zajmuje się:

- 1) organizacją badań naukowych;
- 2) organizacją i realizacją procesu kształcenia, w uzgodnieniu z prodziekanem do spraw studenckich.

§ 6

Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi są:

- 1) Instytut Fizyki Doświadczalnej;
- 2) Instytut Fizyki Teoretycznej;
- 3) Instytut Geofizyki;
- 4) Katedra Metod Matematycznych Fizyki – na prawach katedry wydziałowej;
- 5) Obserwatorium Astronomiczne Uniwersytetu Warszawskiego – na prawach Instytutu;
- 6) Centrum Dydaktyczne Wydziału Fizyki.

§ 7

Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze zmiany Regulaminu Wydziału.

§ 8

1. Warunkiem utworzenia instytutu jest wykonywanie w instytucie, po jego utworzeniu, obowiązków pracowniczych przez co najmniej 10 pracowników zatrudnionych na pełnym etacie na czas nieokreślony na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub posiadających stopień doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej trzech z tytułem profesora.

2. Warunkiem utworzenia katedry wydziałowej jest wykonywanie w niej, po jej utworzeniu, obowiązków pracowniczych przez co najmniej pięciu pracowników zatrudnionych na pełnym etacie na czas nieokreślony na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub posiadających stopień doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jednego z tytułem profesora.

3. Warunkiem utworzenia Centrum Dydaktycznego jest wykonywanie w centrum, po jego utworzeniu, obowiązków pracowniczych przez co najmniej pięciu pracowników zatrudnionych na pełnym etacie na czas nieokreślony, w tym trzech nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jednego zajmującego stanowisko profesora lub profesora uczelni lub posiadającego stopień doktora habilitowanego.

§ 9

1. Przełożonym wszystkich pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale jest Dziekan.

2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym prodziekanów, z zastrzeżeniem prodziekana do spraw studenckich, oraz kierowników jednostek wymienionych w § 6.

3. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach, z wyłączeniem Rektora, prorektorów, Dziekana i prodziekanów.

Rozdział 3

Struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 10

1. Na Wydziale w ramach instytutów mogą być tworzone katedry, zakłady i pracownie badawcze, niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

2. Na Wydziale w ramach Centrum Dydaktycznego mogą być tworzone pracownie dydaktyczne, niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

3. W zakładzie, katedrach i pracowniach badawczych prowadzone są badania w określonym obszarze badań i zgodnie z ich specyfiką.

4. Pracownia dydaktyczna zajmuje się realizacją procesu dydaktycznego.

5. Dziekan może utworzyć inne struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału. Utworzenie struktur niebędących jednostkami Administracji Wydziału wymaga opinii Rady Wydziału.

§ 11

1. Warunkiem utworzenia katedry lub zakładu jest wykonywanie w katedrze lub zakładzie, po ich utworzeniu, obowiązków pracowniczych przez co najmniej trzech pracowników zatrudnionych na pełnym etacie na stanowisku nauczyciela akademickiego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jednego z tytułem profesora.

2. Warunkiem utworzenia pracowni jest wykonywanie w pracowni, po jej utworzeniu, obowiązków pracowniczych przez co najmniej dwóch pracowników, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jednego posiadającego stopień doktora.

§ 12

Struktury, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2, tworzy, przekształca lub likwiduje, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, Dziekan w drodze zarządzenia na wniosek kierownika jednostki wewnętrznej Wydziału lub z własnej inicjatywy.

§ 13

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych struktur utworzonych na Wydziale na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Wydziału.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 14

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, zwanego dalej jako „Kolegium”, wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub posiadający stopień doktora habilitowanego, stanowiący nie mniej niż 60% składu Kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowiący nie mniej niż 15% składu Kolegium;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący nie więcej niż 5% członków Kolegium, ale grupa ta reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela;
- 4) przedstawiciele studentów stanowiący co najmniej 10% składu Kolegium;
- 5) przedstawiciele doktorantów stanowiący nie więcej niż 5% składu Kolegium, ale grupa ta reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela.

3. Członkiem Kolegium może być nauczyciel akademicki, którego podstawowym miejscem pracy jest Uniwersytet i który nie wykonuje obowiązków pracowniczych w innych niż Wydział Fizyki, jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

4. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 15

Kompetencje Dziekana określa Statut.

§ 16

Na wydziale powoływanych jest co najwyżej trzech prodziekanów. Prodziekanów powołuje Dziekan, z zastrzeżeniem § 64 ust. 1 Statutu.

§ 17

Kandydata na prodziekana do spraw studenckich Dziekan przedstawia Rektorowi po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału wyrażonej bezwzględną większością głosów jej regulaminowego składu.

§ 18

Kompetencje prodziekanów określa Dziekan, z zastrzeżeniem kompetencji prodziekana do spraw studenckich, które wynikają z odrębnych przepisów.

§ 19

1. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje stałe lub doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dziekan podaje do wiadomości wspólnoty Wydziału.

3. W konkursach ogłaszanych przez Dziekana, komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Proponując Radzie skład komisji Dziekan określa charakter komisji konkursowej.

4. Dziekan może odwołać członka komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego komisji.

5. W przypadku rezygnacji, odwołania lub wyłączenia członka lub członków komisji, Dziekan powołuje członków komisji uzupełniających jej skład.

Rozdział 5 Rada Wydziału

§ 20

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący;
- 2) prodziekan do spraw studenckich;
- 3) pozostali prodziekani;
- 4) przedstawiciele profesorów, profesorów uczelni oraz doktorów habilitowanych w liczbie 39;
- 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie dziewięciu;
- 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie trzech;
- 7) przedstawiciele studentów w liczbie siedmiu;
- 8) przedstawiciele doktorantów w liczbie trzech.

3. Członkowie Rady Wydziału wymienieni w ust. 2 pkt 1-5 powinni spełniać warunki przewidziane w art. 20 ust. pkt 1-4 oraz 6-7 Ustawy.

4. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć, z prawem zabierania głosu nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub posiadający stopień doktora habilitowanego, dla których Wydział jest miejscem wykonywania obowiązków pracowniczych, niebędących członkami Rady oraz zaproszeni przez Dziekana goście.

§ 21

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 20, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

2. Przedstawiciele profesorów, profesorów uczelni oraz doktorów habilitowanych, pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów Rektora.

3. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich wymienionych w § 20 ust. 2 pkt 4, odbywają się oddzielnie w poszczególnych instytutach oraz katedrach wydziałowych.

4. Podział miejsc dla przedstawicieli nauczycieli akademickich, wymienionych w § 20 ust. 2 pkt 4, jest proporcjonalny do liczby tych pracowników zatrudnionych w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych Wydziału. Podziału miejsc dokonuje Wydziałowa Komisja Wyborcza zgodnie ze stanem osobowym w dniu ogłoszenia pierwszych wyborów do Rady nowej kadencji, biorąc pod uwagę wyłącznie pracowników wykonujących obowiązki pracownicze na Wydziale i dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

5. Nauczyciele akademicy z tytułem naukowym lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w Centrum Dydaktycznym Wydziału uczestniczą w głosowaniu wspólnie z pracownikami Instytutu Fizyki Doświadczalnej i wliczani są do jego składu osobowego w rozumieniu ust. 3.

6. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości wspólnoty Wydziału termin wyborów przedstawicieli, o których mowa w § 20.

7. Przedstawicieli do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1 na zebraniach wyborczych lub za pomocą sieci elektronicznej.

8. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.

9. Kandydatów na przedstawicieli do Rady Wydziału mogą zgłosić co najmniej trzy osoby należące do danej grupy wspólnoty Uniwersytetu w terminie do trzech dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

10. Informację o osobach kandydujących na przedstawicieli do Rady Wydziału, Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wspólnoty Wydziału, po upływie terminu o którym mowa w ust. 9.

§ 22

Kompetencje Rady Wydziału określa Statut.

§ 23

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek 20% składu Rady.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Dziekan powiadamia elektronicznie członków Rady Wydziału o proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

4. Dziekan może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału, powiadamiając członków Rady co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.

5. Porządek obrad Rada zatwierdza na początku posiedzenia.

6. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

7. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.

8. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady Wydziału należy usprawiedliwić.

9. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia, syntetyczne streszczenie wystąpień, treść uchwał.

§ 24

1. Rada Wydziału może powoływać komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

2. Członków komisji stałych Rada wybiera na kadencję.

3. Członkiem komisji stałej może być pracownik lub doktorant wykonujący swoje obowiązki pracownicze lub doktoranckie na Wydziale.

Rozdział 6 Kierownicy i podmioty kolegialne w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych Wydziału

§ 25

1. Instytutem kieruje dyrektor.

2. Katedrą wydziałową kieruje kierownik katedry wydziałowej.

3. Centrum Dydaktycznym kieruje dyrektor Centrum Dydaktycznego.

4. Dyrektorem instytutu lub kierownikiem katedry wydziałowej może być osoba, która jest zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym i jedynym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

5. Dyrektorem Centrum Dydaktycznego może być osoba, która jest zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym i jedynym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora, profesora uczelni lub adiunkta.

6. Kandydata na dyrektora instytutu wskazuje Rada Instytutu powołana na nową kadencję, w formie uchwały podjętej przez członków Rady zatrudnionych w instytucie, bezwzględną większością głosów.

7. Kandydata na kierownika katedry wydziałowej wskazuje zwołane przez Dziekana zebranie pracowników katedry wydziałowej zatrudnionych na etacie profesora, profesora uczelni lub adiunkta, bezwzględną większością głosów.

8. Dyrektora instytutu, kierownika katedry wydziałowej i dyrektora Centrum Dydaktycznego powołuje Dziekan niezwłocznie po rozpoczęciu swojej kadencji.

9. Z braku wskazania, o którym mowa w pkt 6 i 7, Dziekan powołuje Dyrektora instytutu lub kierownika katedry wydziałowej z własnej inicjatywy.

10. Dziekan powołuje dyrektora Centrum Dydaktycznego z własnej inicjatywy.

11. W instytucie Dziekan może powołać jednego lub dwóch zastępców dyrektora. Liczbę zastępców dyrektora instytutu określa Dziekan w porozumieniu z powołanym dyrektorem instytutu. Kandydatów na zastępców proponuje dyrektor instytutu.

12. W katedrze wydziałowej Dziekan może powołać jednego zastępcę kierownika katedry wydziałowej. Kandydata na zastępcę kierownika proponuje Kierownik katedry wydziałowej.

13. Kadencja dyrektora i zastępców dyrektora instytutu oraz kierownika i zastępcy kierownika katedry wydziałowej, a także dyrektora Centrum Dydaktycznego trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 października w roku wyborów Rektora.

14. Ta sama osoba nie może pełnić funkcji dyrektora instytutu lub kierownika katedry wydziałowej bez przerwy dłużej niż przez dwie kolejne pełne kadencje.

§ 26

1. Dyrektor instytutu:

- 1) kieruje instytutem i występuje w jego imieniu;
- 2) monitoruje jakość badań naukowych prowadzonych w instytucie;
- 3) we współpracy z Dziekanem dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji instytutu;
- 4) monitoruje właściwe wykonywanie przez nauczycieli akademickich instytutu obowiązków badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- 5) we współpracy z Dziekanem dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej instytutu;
- 6) odpowiada za organizację zajęć dydaktycznych w uzgodnieniu z prodziekanem ds. studenckich oraz za organizację prac badawczych;
- 7) realizuje politykę personalną instytutu i przedstawia Dziekanowi wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich;
- 8) kieruje pracami sekretariatu instytutu;
- 9) wykonuje inne czynności określone przez Dziekana.

2. Szczegółowy zakres kompetencji i odpowiedzialności dyrektora instytutu określa Dziekan przed jego powołaniem.

§ 27

1. W instytucie tworzy się Radę Instytutu.

3. Kadencja Rady rozpoczyna się dnia 1 września w roku wyborów Rektora i trwa cztery lata.

4. W skład Rady Instytutu wchodzi:

- 1) wszyscy pracownicy instytutu zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
- 2) wszyscy adiunkci ze stopniem doktora habilitowanego;
- 3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie do 10% składu Rady, powołani w drodze wyborów;
- 4) specjaliści spoza grona pracowników instytutu, w liczbie do 10% składu Rady.

5. Powołania członków Rady wymienionych w ust. 3. pkt 4 dokonuje Rada Wydziału, na wniosek Rady Instytutu.

6. Pierwsze posiedzenie Rady Instytutu zwołuje i do momentu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi dyrektor instytutu kończącej się kadencji.

7. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek grupy członków Rady stanowiącej co najmniej 20% składu Rady, albo na wniosek dyrektora instytutu. Ogłoszenie o posiedzeniu Rady jest rozpowszechniane nie później niż tydzień przed posiedzeniem Rady.

8. Do kompetencji Rady Instytutu należy:

- 1) przyjmowanie rocznego sprawozdania Dyrekcji instytutu;
- 2) wskazanie Dziekanowi kandydata na stanowisko dyrektora instytutu;
- 3) wnioskowanie do Dziekana o odwołanie dyrektora instytutu;
- 4) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Rady lub zastępcy przewodniczącego Rady;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Dziekana, dyrektora instytutu lub, za zgodą Rady, w sprawach zgłoszonych przez członków Rady.

§ 28

1. Rada Instytutu wybiera przewodniczącego na okres czterech lat. Wybór następuje spośród pracowników instytutu zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, bezwzględną większością głosów.

2. Dyrektor ani zastępca dyrektora instytutu, Dziekan ani prodziekan, Rektor ani prorektor nowej kadencji nie może być przewodniczącym Rady ani zastępcą przewodniczącego Rady.

3. Rada Instytutu może, na wniosek przewodniczącego, wybrać jego zastępcę.

4. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady określi przewodniczący Rady.

5. Przewodniczący Rady:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady;
- 2) przygotowuje protokół z posiedzenia Rady i przedstawia protokół Radzie podczas następnego posiedzenia Rady;
- 3) może powierzyć wykonywanie czynności opisanych w pkt 1 i 2 zastępcy przewodniczącego.

§ 29

1. Kierownik katedry wydziałowej:

- 1) kieruje katedrą wydziałową i występuje w jej imieniu;
- 2) monitoruje jakość badań naukowych prowadzonych w katedrze wydziałowej;
- 3) we współpracy z Dziekanem dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji katedry wydziałowej;
- 4) monitoruje właściwe wykonywanie przez nauczycieli akademickich katedry wydziałowej obowiązków badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- 5) we współpracy z Dziekanem dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 6) odpowiada za organizację zajęć dydaktycznych w uzgodnieniu z prodziekanem ds. studenckich oraz za organizację prac badawczych;
- 7) realizuje politykę personalną katedry wydziałowej i przedstawia Dziekanowi wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich;
- 8) kieruje pracami sekretariatu katedry wydziałowej;
- 9) wykonuje inne czynności określone przez Dziekana.

2. Szczegółowy zakres kompetencji i odpowiedzialności kierownika katedry wydziałowej określa Dziekan przed jego powołaniem.

§ 30

1. Zadaniem zebrania pracowników, o którym mowa w § 25 ust. 7, jest wskazanie kandydata na kierownika katedry wydziałowej.

2. Zebraniu pracowników przewodniczy najstarszy wiekiem pracownik katedry wydziałowej zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

3. Zebranie pracowników zwołuje Dziekan w okresie do dwóch tygodni po rozpoczęciu nowej kadencji.

§ 31

1. Dyrektor Centrum Dydaktycznego:

- 1) kieruje Centrum Dydaktycznym i występuje w jego imieniu;
- 1) we współpracy z Dziekanem dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Centrum Dydaktycznego;
- 2) monitoruje właściwą realizację obowiązków dydaktycznych w ramach zajęć prowadzonych w strukturach Centrum Dydaktycznego;
- 3) we współpracy z Dziekanem dba o doskonalenie kadry dydaktycznej;
- 4) realizuje politykę personalną Centrum Dydaktycznego i przedstawia Dziekanowi wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczyciela akademickiego;
- 5) wykonuje inne czynności określone przez Dziekana.

2. Szczegółowy zakres kompetencji i odpowiedzialności dyrektora Centrum Dydaktycznego określa Dziekan przed jego powołaniem.

Rozdział 7 Kierownicy struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 32

1. W katedrze, zakładzie, pracowni badawczej i pracowni dydaktycznej powołuje się kierownika.

2. Kierownikiem może być osoba, która jest zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora, profesora uczelni lub adiunkta.

3. Kierownika katedry, zakładu i pracowni badawczej powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii pracowników wykonujących swoje obowiązki w ramach danej struktury na wniosek kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej Wydziału lub z własnej inicjatywy.

4. Kierownika pracowni dydaktycznej powołuje Dziekan na wniosek dyrektora Centrum Dydaktycznego.

5. Kadencja kierownika katedry, zakładu, pracowni badawczej i pracowni dydaktycznej trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów Rektora.

6. Dziekan może odwołać kierownika katedry, zakładu lub pracowni badawczej przed upływem kadencji z własnej inicjatywy, na wniosek kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej Wydziału lub na wniosek pracowników wykonujących swoje obowiązki w ramach danej struktury.

7. Dziekan może odwołać kierownika pracowni dydaktycznej przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Centrum Dydaktycznego.

8. Do zadań kierownika katedry, zakładu i pracowni badawczej należy:

- 1) wspieranie prac badawczych prowadzonych w danej strukturze organizacyjnej;
- 2) wspieranie działalności dydaktycznej związanej z danym obszarem badań lub prowadzonej przez pracowników wykonujących swoje obowiązki w ramach struktury;
- 3) dbanie o rozwój naukowy pracowników oraz studentów Szkół Doktorskich przygotowujących rozprawę doktorską pod opieką pracowników wykonujących swoje obowiązki w ramach struktury;
- 4) dbanie o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji struktury i pracowników wykonujących swoje obowiązki w ramach struktury;
- 5) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad pracami administracyjnymi i inżynieryjno-technicznymi prowadzonymi przez pracowników wykonujących swoje obowiązki w ramach struktury;
- 6) przygotowywanie opinii w sprawach przedstawionych przez Dziekana lub dyrektora instytutu;
- 7) występowanie do Dziekana z wnioskami w sprawach personalnych z zachowaniem drogi służbowej;
- 8) występowanie w imieniu pracowników katedry, zakładu lub pracowni z innymi wnioskami do Dziekana z zachowaniem drogi służbowej.

9. Do zadań kierownika pracowni dydaktycznej należy:

- 1) wspieranie prac badawczych, jeśli pracownia dydaktyczna prowadzi prace badawcze;
- 2) wspieranie działalności dydaktycznej związanej z danym obszarem badań lub prowadzonej przez pracowników wykonujących swoje obowiązki w ramach pracowni dydaktycznej;
- 3) dbanie o rozwój zawodowy pracowników;
- 4) dbanie o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji pracowni dydaktycznej i pracowników wykonujących swoje obowiązki w ramach pracowni dydaktycznej;
- 5) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad pracami administracyjnymi i inżynieryjno-technicznymi prowadzonymi przez pracowników wykonujących swoje obowiązki w ramach pracowni dydaktycznej;
- 6) przygotowywanie opinii w sprawach przedstawionych przez Dziekana lub dyrektora Centrum Dydaktycznego;
- 7) występowanie do Dziekana z wnioskami w sprawach personalnych z zachowaniem drogi służbowej;
- 8) występowanie w imieniu pracowników pracowni dydaktycznej z innymi wnioskami do Dziekana z zachowaniem drogi służbowej.

10. W strukturach o których mowa w § 10 ust. 5 Dziekan powołuje i odwołuje osoby kierujące tymi strukturami z własnej inicjatywy.

Rozdział 8 Biblioteka Wydziału

§ 33

1. W strukturze Wydziału działa Biblioteka Wydziału Fizyki.
2. Biblioteka, o której mowa w ust. 1, jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

§ 34

Zasady funkcjonowania Biblioteki określają odrębne przepisy i postanowienia.

Rozdział 9 Administracja Wydziału

§ 35

1. Administracją wydziałową kieruje Dziekan.
2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez Administrację Wydziału.
3. Dziekan w drodze zarządzenia określa szczegółowe zasady organizacji Administracji Wydziału, w tym zadania poszczególnych komórek lub struktur oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami lub strukturami.
4. Dziekan powołuje osoby kierujące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Administracji Wydziału.
5. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych Administracji Wydziału są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach
6. Dyrektor administracyjny Wydziału Fizyki nie jest dyrektorem administracyjnym w znaczeniu § 21 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu.
7. Strukturę administracyjną Wydziału Dziekan podaje do wiadomości społeczności Wydziału.

Rozdział 10 Postanowienia przejściowe

§ 36

1. Prodziekani wybrani na kadencję 2016-2020 pełnią swoje funkcje do dnia 31 sierpnia 2020 r. z zastrzeżeniem § 177 ust. 2 Statutu.
2. Dyrektorzy instytutów: Instytutu Fizyki Doświadczalnej, Instytutu Fizyki Teoretycznej, Instytutu Geofizyki, dyrektor Obserwatorium Astronomicznego oraz kierownik Katedry Metod Matematycznych Fizyki wybrani na kadencję 2016-2020 pełnią swoje funkcje do dnia 30 września 2020 r.
3. Kierownik Studiów Doktoranckich wybrany na kadencję 2016-2020 pełni swoją funkcję do dnia 30 września 2020 r.

4. Katedry, zakłady i pracownie badawcze działające w strukturze wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału stają się z chwilą wejścia w życie Regulaminu strukturami niebędącymi wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału opisanymi w § 10 ust. 1. Kierownicy tych struktur powołani na kadencję 2017-2021 pełnią swoje funkcje do dnia 28 lutego 2021 r.

5. Do chwili wydania Zarządzenia Dziekana o którym mowa w § 35 ust. 3 zachowuje się dotychczasową strukturę organizacji Administracji Wydziału. Kierownicy jednostek Administracji Wydziału zachowują swoje stanowiska i działają z dotychczas powierzonym zakresem zadań.

6. Struktury organizacyjne inne niż wymienione w ust. 4, niewchodzące w skład Administracji Wydziału, stają się z chwilą wejścia w życie Regulaminu strukturami niebędącymi wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi opisanymi w § 10 ust. 5 i funkcjonują na zasadach dotychczasowych.

REGULAMIN RADY WYDZIAŁU FIZYKI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Rady Wydziału Fizyki, zwany dalej „Regulaminem”, określa zakres i tryb działania Rady Wydziału Fizyki, zwanej dalej „Radą”.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
 - 2) Regulaminie Wydziału – należy przez to rozumieć Regulamin Wydziału Fizyki;
 - 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Fizyki;
 - 4) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Fizyki.

§ 2

Skład Rady

1. Zgodnie z § 20 ust. 2 Regulaminu Wydziału przewodniczącym Rady jest Dziekan.
2. Skład Rady oraz tryb wyboru jej członków określone są w § 20 Regulaminu Wydziału.
3. Członek Rady jest obowiązany osobiście uczestniczyć w jej posiedzeniach i swoją obecność na posiedzeniu Rady stwierdza podpisem na imiennej liście obecności, natomiast przyczyny swej nieobecności winien zgłosić Dziekanowi niezwłocznie.
4. Prawo uczestniczenia w posiedzeniach Rady osób z głosem doradczym określa Regulamin Wydziału.
5. W przypadku obecności na posiedzeniu Rady zaproszonych gości Dziekan informuje Radę o ich udziale na początku posiedzenia.

§ 3

Tryb obrad Rady

1. Posiedzeniom Rady przewodniczy Dziekan lub w jego zastępstwie wyznaczony przez niego członek Rady, zwani dalej „Prowadzącymi Obrady”.
2. Gdy przedmiotem obrad jest ocena działalności Dziekana, posiedzeniu Rady przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady spośród obecnych na posiedzeniu samodzielnych nauczycieli akademickich.
3. Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędna jest obecność przynajmniej połowy aktualnej liczby członków Rady.
4. Porządek dzienny posiedzenia przyjmuje Rada na początku obrad.
5. Członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego lub w trybie określonym w ust. 12 pkt 8 składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego.

6. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje Rada w głosowaniu lub przez aklamację.

7. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia Radzie Prowadzący Obrady lub wskazany przez niego sprawozdawca.

8. Sprawy wymagające szczegółowego rozpatrzenia Rada, na wniosek Prowadzącego Obrady lub w trybie określonym w ust. 12 pkt 5, może skierować do odpowiedniej komisji Rady, stałej lub doraźnej. W imieniu komisji sprawę na posiedzeniu Rady referuje przewodniczący komisji lub wskazany przez niego sprawozdawca.

9. Prawo zabierania głosu na posiedzeniach Rady przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jej skład, a także osobom wymienionym w § 20 ust. 4 i 5 Regulaminu Wydziału.

10. W sprawach objętych porządkiem dziennym Prowadzący Obrady udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością Prowadzący Obrady może udzielić głosu przewodniczącemu komisji Rady lub sprawozdawcy, a także w trybie *ad vocem* i w trybie repliki.

11. W celu postawienia wniosku formalnego Prowadzący Obrady udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.

12. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad;
- 2) zamknięcie listy mówców;
- 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
- 4) odroczenie podjęcia uchwały;
- 5) odesłanie sprawy do komisji lub powołanie komisji doraźnej;
- 6) głosowanie bez dyskusji;
- 7) tajność głosowania;
- 8) zmianę porządku obrad;
- 9) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień;
- 10) stwierdzenie quorum;
- 11) przeliczenie głosów;
- 12) sprawdzenie zgodności podejmowanej uchwały z obowiązującymi ustawami, Statutem, Regulaminem Wydziału lub Regulaminem.

13. Rada głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwnego.

14. W sprawach dotyczących obsadzania stanowisk oraz w indywidualnych sprawach pracowniczych, uchwały podejmuje się w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne zarządza się także na wniosek co najmniej jednego członka Rady, z wyjątkiem głosowania w sprawach formalnych.

15. Poza kolejnością zgłoszeń Prowadzący Obrady udziela głosu w sprawie sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.

16. Prowadzący Obrady może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, Prowadzący Obrady może odebrać głos mówcy.

§ 4

Podjmowanie uchwał

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał lub oświadczeń.
2. Głosowanie, w tym również tajne, może być przeprowadzone w trakcie posiedzenia Rady lub drogą elektroniczną po posiedzeniu.
3. Głosowanie jawne w trakcie posiedzenia Rady odbywa się przez podniesienie ręki. Dopuszczalne jest równoczesne użycie urządzenia do liczenia głosów.
4. Głosowanie tajne w trakcie posiedzenia Rady odbywa się przez wypełnienie karty do głosowania albo z użyciem urządzenia do liczenia głosów.
5. W przypadku głosowania tajnego z wykorzystaniem kart do głosowania, do obliczania głosów Prowadzący Obrady wyznacza komisję skrutacyjną.
6. Reasumpcja uchwały jest dopuszczana wyłącznie na wniosek Prowadzącego Obrady lub grupy 1/4 członków Rady w trakcie tego samego posiedzenia Rady i wyłącznie w przypadku ujawnienia błędu w uprzednio podjętej uchwale.
7. Prowadzący Obrady ma prawo odroczyć podjęcie uchwały przez Radę w sytuacji, kiedy treść uchwały nie została dostatecznie dopracowana lub jej podjęcie wymaga dostarczenia dodatkowych informacji.
8. W sprawach nie uregulowanych stosuje się przepisy Regulaminu Senatu.

§ 5

Dokumentacja

1. Z przebiegu obrad Rady sporządza się protokół.
2. Protokół przyjęty przez Radę i podpisany przez Dziekana stanowi urzędowe potwierdzenie przebiegu obrad Rady.
3. W protokole zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad Rady oraz pełną treść podjętych uchwał i przedłożonych sprawozdań.
4. Protokół posiedzenia Rady udostępnia się członkom Rady, nie później niż 3 tygodnie po posiedzeniu drogą elektroniczną.
5. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do Dziekana na piśmie lub drogą elektroniczną do chwili przyjęcia protokołu przez Radę.
6. O wniesionych poprawkach Dziekan informuje Radę.
7. Rada przyjmuje protokół posiedzenia wraz z uwzględnionymi poprawkami na następnym posiedzeniu, nie wcześniej jednak niż tydzień po przedstawieniu projektu protokołu o którym mowa w ust. 4. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany społeczności Wydziału przez umieszczenie na stronie internetowej Wydziału.
8. Uchwały Rady podpisuje Dziekan i zostają one podane do wiadomości społeczności Wydziału przez umieszczenie w dziennikach urzędowych Uniwersytetu.
9. Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewniają pracownicy Wydziału wskazani przez Dziekana.

§ 6 **Komisje Rady**

1. Do komisji Rady stosuje się § 24 Regulaminu Wydziału.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego, chyba, że Regulamin Wydziału lub Statut stanowi inaczej.
3. Komisja na wniosek przewodniczącego może wybrać ze swojego grona wiceprzewodniczącego. W sytuacjach szczególnych na wniosek przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący po akceptacji Dziekana.
4. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach; swoją obecność potwierdzają na imiennej liście obecności.
5. Przewodniczący komisji lub komisja mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniach komisji. Przewodniczący komisji powiadamia komisję o udziale gości w posiedzeniu.
6. Członek Rady ma prawo uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, w posiedzeniach wszystkich komisji Rady, z wyłączeniem komisji powołanych w celu oceny pracowników lub kandydatów na stanowiska.
7. Członków komisji odwołuje Rada.
8. Odwołanie, o którym mowa w ust. 7, może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka komisji;
 - 2) rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem bądź utraty statusu studenta lub doktoranta;
 - 3) długotrwałego, nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach komisji;
 - 4) podjęcia przez Radę uchwały o wycofaniu członka komisji z jej składu.
9. Odwołanie członka komisji z powodu, o którym mowa w ust. 8 pkt 3, następuje na wniosek Dziekana, przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji.
10. W przypadku zmniejszenia składu komisji wskutek odwołania lub śmierci członka komisji Rada może uzupełnić skład komisji. Postanowienia § 24 Regulaminu Wydziału stosuje się odpowiednio.
11. Komisje rozpatrują sprawy, wchodzące w zakres ich działania, na wniosek Dziekana, Rady, dyrektorów instytutów, grupy składającej się, co najmniej z 1/5 członków Rady lub z własnej inicjatywy, a także na wniosek samorządu studentów i samorządu doktorantów, jeśli zostanie on przekazany komisji przez Dziekana.
12. Komisje w sprawach wchodzących w zakres ich działania opracowują opinie, przedstawiają wnioski i propozycje oraz, na polecenie Dziekana lub Rady, przygotowują określone dokumenty lub projekty uchwał Rady.
13. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/3 członków komisji.
14. Przewodniczący komisji powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków komisji o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Komisji, co najmniej na 7 dni przed terminem.
15. Postanowienia § 2 ust. 3, § 3 ust. 3-14 oraz § 4 ust.1 Regulaminu stosuje się odpowiednio do obrad komisji.

16. Opinie i wnioski komisji są podawane do wiadomości Dziekana i przedstawiane Radzie.

17. W przypadku rozbieżności stanowisk, na żądanie, co najmniej 1/3 członków komisji, przedstawia się Radzie także wnioski mniejszości.

18. Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół.

19. Protokoły i opinie komisji otrzymują na swoje życzenie członkowie Rady.

20. Dokumentacja prac komisji jest udostępniana jej członkom oraz członkom Rady.

21. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewniają pracownicy Wydziału wskazani przez Dziekana.