

Dziekan Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
pracownika administracyjnego
w Sekcji do spraw obsługi badań Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego

Miasto: Warszawa

Stanowisko: administracyjne

Termin składania ofert: **26.09.2018. r.**

Link do strony: <http://www.fuw.edu.pl/>

Wymiar etatu: pełny

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: finanse, ekonomia lub nauki ścisłe).
2. Doświadczenie w zakresie zarządzania projektami współfinansowanymi albo finansowanymi ze środków Unii Europejskiej lub znajomość zasad dotyczących realizacji projektów finansowanych przez NCN lub NCBiR.
3. Doświadczenie zawodowe nabyte w jednostce z sektora szkolnictwa wyższego.
4. Komunikatywność.
5. Umiejętności interpersonalne.
6. Umiejętności analityczne.
7. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera w ramach pakietu MS Office.
8. Dobra znajomość zagadnień obsługi kancelaryjnej dokumentów.
9. Bardzo dobra organizacja pracy, systematyczność i dokładność.
10. Znajomość języka angielskiego.

Opis czynności w ramach stanowiska pracy:

1. Wykonywanie zadań związanych z opracowywaniem wniosków WF UW dotyczących finansowania działalności statutowej jednostki oraz wniosków WF UW o przyznanie kategorii naukowej jednostce naukowej.
2. Wykonywanie zadań administracyjno-finansowych związanych z realizacją projektów naukowych, i związanych z edukacją (w tym: ocena kwalifikowalności kosztów, wykorzystywanie systemów informatycznych do rozliczania projektu i komunikowania się z instytucją finansującą lub pośredniczącą, przygotowywanie i weryfikacja umów, wykonywanie zadań informacyjnych i ewidencyjnych).
3. Przygotowywanie, weryfikacja i przesyłanie: wniosków o płatność, dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, danych uczestników projektu, harmonogramów.
4. Archiwizacja dokumentów.
5. Wykonywanie zadań z użyciem systemu informatycznego Uczelni.

Oferujemy:

- zatrudnienie w formie umowy o pracę,
- warunki do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- pracę w przyjaznej atmosferze, w sympatycznym zespole, w ciekawym i kreatywnym otoczeniu zawodowym.

Składanie dokumentów:

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów (CV, list motywacyjny, skan podpisanej informacji o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z załączonym wzorem) z dopiskiem „KONKURS” w wersji elektronicznej na adres: nauka@fuw.edu.pl. Dopuszcza się również przedłożenie aplikacji w wersji papierowej w Sekcji ds. pracowniczych Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa, I piętro, pokój 1.14.

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Prosimy o załączenie do aplikacji podpisanego oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych. W przypadku aplikacji drogą e-mailową w formacie PDF powinna zawierać zeskanowany podpis.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Warszawski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)